

提出先はレポートボックス. 提出期間は授業翌日から次回授業開始時まで.

問 教科書 pp. 35–36 問題 1.5 の中の以下の問題を解け.

8, 10, 12, 26, 28, 30, 32, 34, 36

.....

一般的なレポートの書き方 特に指定されない場合, レポートを作成するときは以下のようになるとよい.

- 課題名, 学籍番号, 氏名を必ず書く.
- レポート用紙が望ましいが, 違う紙を使う場合でも必ず片面のみに書く.
- サイズは A4 か B5 にし, 極端に大きい紙や小さい紙は避ける.
- 複数枚の時は必ず綴じる. 綴じるのは左上のみでよい.
- 文章は, 読み手がいることを意識して書くこと.
- 参考文献があるなら必ず明記すること. 丸写しは禁止.